

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

DEVENEZ

MANOEUVRE À LA RÉCEPTION DES MATIÈRES ORGANIQUES AU C.V.M.O – JOUR ET SOIR SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

Concours 24-307



Emploi temporaire (20 semaines)

Sous la responsabilité du superviseur de production des activités de traitement des eaux, de biométhanisation et de valorisation, le titulaire du poste s'assure principalement de la réception de toute forme de matières organiques devant être acheminées au C.V.M.O., du conditionnement de ces dernières et de l'expédition des matières organiques conditionnées et de l'assainissement des équipements en support lors de la période de vacances estivales.



Principales fonctions

- Procède à la réception des matières organiques :
 - S'assure de l'opération de la pesée des camions avant leur déchargement et procède à l'entrée de données nécessaires ;
 - Dirige les camionneurs au site de réception des matières ;
 - Surveille les opérations de déchargement des camions dans les bennes de réception ;
 - S'assure du rinçage, à l'aide de jet d'eau sous-pression, des camions avant leur départ du site ;
 - Effectue la remise des bons de réception aux camionneurs ;
- Voit au conditionnement des matières organiques reçues :
 - Vérifie la qualité des matières reçues en enlevant, à l'aide d'une perche à crochet, les objets indésirables des bennes de réception et ouvre les contenants afin d'en faciliter la libération de leur contenu ;
 - Opère les équipements de conditionnement des matières organiques (vis sans fin, séparateur à marteaux, convoyeurs, pompes, etc.) et s'assure de leur bon fonctionnement et de leur entretien préventif ;
 - S'assure de rapporter les non-conformités au chef d'équipe ;
- Au besoin, effectue le remplissage de la citerne avec le substrat ainsi obtenu ;
- Dispose des matières recyclables et rebuts rejetés durant l'opération de conditionnement des matières organiques ;

- Maintient les équipements et les lieux de travail propres et effectue de la désinfection au besoin ;
- Complète, s'il y a lieu, les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions;
- Remplace l'opérateur à la plateforme de maturation lors d'absence, l'aide lors de surcroît de travail et effectue des transports de digestat de l'usine vers le C.V.M.O lorsque requis, aide au nettoyage de la machinerie, des remorques et du camion ainsi qu'aide à l'opération sur la plateforme ;
- Aide au remplissage des remorques des sous-traitants de digestat à l'aide du chargeur
- S'assure du bon état du véhicule qui lui est assigné, procède à l'entretien préventif pour véhicule, soit plus précisément la vérification quotidienne avant départ, et effectue de menus travaux d'entretien ; vérifie le niveau d'huile, la batterie, les phares, les feux de signalisation, les pneus, les freins, rapporte toutes déficiences à son supérieur ; fait le plein d'essence ; lave le véhicule et voit à le maintenir propre ;
- Accomplit toutes autres tâches à la demande de son supérieur.



Exigences du poste

- Détenir un diplôme de secondaire V ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Détenir un permis de conduire de classe 1*; (un atout)
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes: capacité à travailler en équipe, minutieux, consciencieux, débrouillard, méthodique, autonome et bonne capacité d'apprentissage;
- Posséder une bonne capacité physique.

Rémunération et heures de travail

Le taux horaire est établi à 28.33 \$ (0 – 12 mois), 30.66 \$ (13 – 24 mois) et 33.33 \$ (25 mois et plus), conformément à la convention collective en vigueur.

Horaire du poste :

Lundi au vendredi : 6h00 à 14h00 ou 14h00 à 22h00 au besoin

Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 20 mai 2024 en mentionnant le numéro de concours 24-307 :**

par courriel ressources-humaines@st-hyacinthe.ca

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.