



OFFRE D'EMPLOI

Vous recherchez un environnement de travail convivial et rempli de défis professionnels stimulants? Vous voulez travailler pour une grande ville dynamique et dans une équipe à dimension humaine?

La **Ville de Saint-Hyacinthe** recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir.

DEVENEZ

CONSEILLER.ÈRE EN URBANISME DIVISION PLANIFICATION DU TERRITOIRE AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Concours 24-102

Poste cadre contractuel – 18 mois avec possibilité de prolongation

À PROPOS DE LA VILLE

En mettant les pieds dans la Ville de Saint-Hyacinthe, vous pouvez constater tout le dynamisme du milieu reconnu comme technopole agroalimentaire et terre d'innovation. Saint-Hyacinthe, c'est la ville en campagne, la campagne en ville!

Véritable terre d'accueil, Saint-Hyacinthe est riche de ses citoyens provenant des quatre coins du monde. Cette vie culturelle diversifiée est bien encadrée grâce aux nombreux partenaires impliqués et à l'engagement de toutes les forces vives du milieu.

Saint-Hyacinthe cultive une vision de développement durable. Conscients de la nécessité de protéger l'environnement, la Ville met en place des programmes « verts ». Elle est reconnue comme chef de file au Québec dans le domaine de la biométhanisation et de la gestion des matières résiduelles. Tournée vers l'avenir, Saint-Hyacinthe a beaucoup à offrir. Elle se démarque non seulement par son effervescence, par ses perspectives d'avenir et par son offre exceptionnelle de services et d'activités, mais surtout par ses citoyens qui sont, à son image, accueillants, fiers et engagés. La Ville a une population de plus de 58 000 habitants.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la cheffe de la Division planification et travaillant en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, la personne recherchée participera à la planification, la gestion et au contrôle de l'aménagement du territoire.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Au niveau réglementation et soutien opérationnel :

- Analyse les demandes de modification règlementaire en regard des documents de planification urbaine;
- Accompagne les demandeurs dans les démarches de modifications règlementaires;
- Rédige des règlements d'urbanisme;
- Présente, pour avis préliminaire, les modifications règlementaires à la Division permis et inspection et à la MRC;
- Analyse, rédige et fait le suivi de dossiers pour le comité consultatif, le comité agricole et le comité de démolition;
- Accompagne et conseille les citoyens et promoteurs dans les demandes de PPCMOI, DM, PIIA, CPTAQ, lotissement, démolition, etc.;

Au niveau de la planification :

- Élabore des outils de planification à l'échelle d'un quartier ou d'un secteur visant l'amélioration de la qualité des milieux;
- Effectue la rédaction de rapports et d'avis urbanistiques concernant différents projets ou pratiques règlementaires susceptibles d'affecter l'aménagement du territoire;
- Effectue des recherches et analyses sur les meilleures pratiques en urbanisme;
- Réalise des mandats spécifiques en lien avec les responsabilités de la division.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en urbanisme. Une combinaison d'expériences professionnelles supplémentaires et de formations jugées équivalentes peut aussi être reconnue;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion et de la planification du territoire, acquise préférablement dans le milieu municipal;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Avoir acquis des compétences en rédaction de règlements d'urbanisme et de rapports;
- Avoir une très bonne connaissance des lois et des règlements afférents à son domaine d'activité;
- Savoir planifier, être un excellent collaborateur, avoir l'esprit d'analyse, avoir une capacité de synthèse et avoir le souci de la précision et du détail;
- Avoir une aisance à communiquer verbalement et par écrit, avoir de l'entregent, avoir une capacité à innover et à créer, avoir de la rigueur et une qualité de jugement;
- Bonne connaissance en informatique.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle salariale associée à ce contrat varie de 84 974 \$ à 99 970 \$.

POSTULEZ MAINTENANT

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 1er mai 2024 en mentionnant le numéro de concours 24-102**, par courriel à rh@st-hyacinthe.ca.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.