

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ AGENT DE COHABITATION SOCIALE SERVICE DES LOISIRS



**Poste contractuel - horaire variable pouvant aller jusqu'à
40h / semaine**

Sous la supervision de la conseillère à la vie communautaire et dans le cadre du Programme en prévention de la criminalité, vous aurez, par différents moyens, à favoriser la cohabitation sociale et à identifier les enjeux liés au partage et à l'occupation des espaces publics. Vous offrirez de l'écoute, du soutien et de l'accompagnement aux citoyennes et citoyens, aux organisations partenaires telles que la bibliothèque T.A St-Germain et le Centre des arts Juliette Lassonde ainsi qu'aux commerçants et commerçantes principalement au centre-ville afin de favoriser une meilleure communication et d'améliorer la qualité de l'expérience dans l'occupation de l'espace urbain.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assister à certaines Tables de concertation et comités;
- Dresser un portrait afin de distinguer les enjeux d'itinérance, de comportements problématiques et de criminalité;
- Répertorier des outils, créer une trousse et développer une campagne de promotion;
- Organiser et animer des cafés-rencontres;
- Gérer certaines requêtes citoyennes;
- Travailler en partenariats avec les organismes;
- Assister à certains événements (soir et fin de semaine);
- Toutes autres tâches jugées pertinentes.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une technique dans un domaine connexe (travail social, éducation spécialisée, technique policière ou autre);
- Justifier environ 6 mois d'expérience auprès d'une clientèle vulnérable (stage inclus);
- Posséder une grande habileté en communication (verbale et écrite);
- Être en mesure de s'adapter rapidement, se montrer flexible, gérer les priorités et l'ambiguïté ;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Outlook, Word et Excel).

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

Le salaire prévu est de 22,42\$/ heures.

La semaine régulière comporte un horaire variable, pouvant aller jusqu'à 40h, et est modulable selon les priorités d'actions. Vous serez appelé à participer à des rencontres ou à des événements qui se tiendront le soir ou la fin de semaine.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 29 avril** par courriel à l'adresse suivante : julie.gagnon@st-hyacinthe.ca. L'entrée en poste pour cette fonction est prévue le **1er mai 2024**.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.